



MELHORANDO A SAÚDE FINANCEIRA DA SUA EMPRESA



Como reduzir os custos sem comprometer a performance

A boa saúde financeira é um quesito essencial para a permanência de uma empresa no mercado. Por isso, gestores financeiros e empreendedores estão sempre buscando melhores práticas para administração dos recursos financeiros, visando manter ou aumentar a qualidade de seus produtos e serviços, evitando aumento nas despesas. Neste ebook, gestores e empreendedores saberão quais aspectos são importantes para identificar a saúde financeira da empresa, contribuindo para a tomada de decisão na compra de recursos ou contratação de serviços.

Economia e Redução de Custos

Segundo a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP (FEA-USP), economia é “o conjunto de atividades desenvolvidas pelos homens visando a produção, distribuição e o consumo de bens e serviços necessários à sobrevivência e à qualidade de vida”. A redução de custos é constantemente mencionada como “economia”, mas na verdade é somente uma parte da atividade econômica de uma empresa. Reduzir custos pode ser reorganizar os gastos para investir em outros setores ou produtos e serviços, ou então para garantir sua sobrevivência, em momentos de crise. Ao entender as diferenças, é possível pensar em que momento da atividade econômica da empresa a redução de custos será necessária, e de que forma ela ocorrerá. Redução de Custos e seus Benefícios Para iniciar, traremos uma lista de dados de uma empresa que merecem ser analisados na hora de avaliar sua saúde financeira.



Redução de Custos e seus Benefícios

Para iniciar, traremos uma lista de dados de uma empresa que merecem ser analisados na hora de avaliar sua saúde financeira.

Crescimento das rendas

Ao finalizar a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), precisa-se fazer a análise das informações obtidas, com o intuito de checar se houve um aumento na renda da empresa no decorrer do ano.

O quanto sai e o quanto entra em reais

Essa é a melhor maneira de mostrar o desenvolvimento econômico de uma empresa: o balanço. Para chegar nesse valor, é necessário dividir o lucro líquido pelo faturamento bruto obtido naquele mês.

Mas antes de qualquer coisa, é importante diferenciar faturamento bruto de faturamento líquido. De forma simples, faturamento bruto é aquele no qual os impostos entram, ou seja, o valor não é somente “da empresa”. Já o faturamento líquido é aquele no qual os impostos são descontados. Em outras palavras, o que a empresa de fato lucrou.



Reserva monetária

A chamada “reserva de caixa” é, simplesmente, uma quantia de dinheiro que a empresa deve ter a fim de não ser pega desprevenida, no caso de alguma emergência ou de gasto inesperado. Essa reserva deverá ser conseguida a partir do capital que entrar na empresa, com economia, mesmo. Dessa maneira, evita-se que dívidas sejam contraídas.

Lucro obtido a partir de cada serviço prestado ou venda realizada pela empresa

Outro aspecto de suma importância é ter o controle das vendas e, conseqüentemente, sobre o lucro de cada uma delas. Para isso, é imprescindível ter clareza com relação aos custos envolvidos no processo, desde insumos até eventuais pagamentos de bônus e comissões aos vendedores. Tudo deve ser registrado. Assim, seja produto ou serviço, você terá como mensurar de forma precisa se está verdadeiramente obtendo lucro ou não. Isso feito, agora poderão ser elaboradas estratégias que diminuam tais custos e formas de motivar seus colaboradores para que, assim como você, também desejem alcançar resultados melhores.

Queda nas dívidas

Se a empresa costuma recorrer a empréstimos com certa frequência, ou mesmo ao famoso “desconto de duplicatas”, deve ter cuidado redobrado, pois esse é um fator de alto risco. Sempre desconfie das taxas de juros. Para acompanhar o andamento das finanças da empresa é necessário contabilizar o número de passivos e de ativos. Aqui, cabe um esclarecimento: É classificado como “passivo” tudo aquilo que tem de ser pago nos meses seguintes, como por exemplo, os salários. Aqueles bens que a empresa já possui tais como terrenos e imóveis adquiridos ao longo do tempo, são classificados como “ativos”. Quer saber como anda sua empresa de verdade? Divida o total de passivos pelo total de ativos. O resultado obtido deve ser multiplicado por 100. O número encontrado corresponde à porcentagem de dívidas da empresa. Se esse valor ultrapassar 50%, é sinônimo de que algo não anda bem, e que a saúde financeira da companhia está comprometida, precisando que haja uma intervenção o quanto antes, para assim, diminuir o risco de abrir falência.



Identificando gastos

Existem algumas atitudes que auxiliam a identificar e a reduzir alguns gastos excessivos da empresa. Abaixo faremos uma lista delas para que você saiba lidar melhor com essa questão da melhor maneira possível.

Fazer mapas e automatizar os processos das áreas das empresas

Considera-se que fazer mapas dos processos utilizados nas diversas áreas da empresa, é uma das formas mais indicadas para demonstrar o quanto ela é competente e qual a autoridade que possui no que faz. O objetivo é fazer o máximo possível, com o mínimo preciso. Essa clara visualização que os mapas proporcionam ajudam a identificar e fazer a diferenciação entre o que é gasto e o que é investimento. Além disso, facilita implementar melhorias, inclusive automatização de certos processos. Tal conjunto de ações otimiza a empresa como um todo, fazendo com que ela se destaque da concorrência.

Gestão de orçamentos

O fato da empresa não possuir uma gestão competente de orçamentos diminui significativamente a possibilidade de otimização de recursos. Se a meta é reduzir gastos, é frequente observarmos tomadas de decisões precipitadas. Na verdade, elas acabam desfazendo de recursos essenciais para mudar essa realidade da empresa. Com o intuito de atingir a meta projetada e engajar os colaboradores, é necessária a promoção de reuniões entre os departamentos envolvidos. Com isso, é possível identificar de modo mais simples os gastos supérfluos. Outra maneira é fazer e manter uma lista com atualizações periódicas, registrando todos os gastos da empresa.

Software de gerenciamento das finanças

Um sistema para gerenciar os custos, o negócio se tornará mais prático, pois será possível:

1. **Controlar as despesas;**
2. **Centralizar os dados em um só lugar.**



Publicidade de menor custo

Investir em mídias sociais pode ser uma alternativa para um marketing eficaz com custos modestos. Crie um blog repleto de conteúdos relevantes para sua audiência, a fim de que, com o passar do tempo, sua divulgação se torne orgânica. Porém, mesmo que se utilize recursos de marketing gratuitos – como as redes sociais, por exemplo -, a campanha precisa ser constantemente analisada. Verificar o sucesso ou não de uma ação economiza tempo dos que estão envolvidos e uma melhor aplicabilidade de verbas, pois ambos podem ser redirecionados, objetivando-se alcançar as metas estabelecidas.

Banco de horas

Outra ideia para a redução de gastos é o banco de horas em substituição ao regime de horas extras. Banco de horas consiste em “fazer uma troca” do tempo trabalhado a mais por momentos de descanso, como por exemplo, emendas de feriados, prolongamento de férias, ou mesmo aquela saída mais cedo para ir ao médico. A principal vantagem de fazer uso dessa estratégia é que a empresa economiza bastante, levando-se em conta o fato de que não desembolsa valor monetário algum. E ainda é um benefício para o colaborador.

Organização - O primeiro passo

É essencial que dentro da empresa haja uma organização, principalmente com suas finanças, pois do contrário, tudo se converterá em um caos, e provavelmente, os resultados serão pouco satisfatórios, caso forem. A seguir, listaremos alguns benefícios que a organização pode aplicar no contexto empresarial.



Custos reduzidos

Como as informações financeiras ficaram mais acessíveis para serem consultadas a qualquer hora, o cotidiano empresarial passou a fluir com mais agilidade e facilidade, agora você, gestor, pode fazer suas tarefas no menor tempo possível, e, com isso, a empresa aumenta sua produtividade e movimento econômico. Mesmo com os imprevistos que acontecem, o percentual de trabalhos terceirizados, como a segurança do local, diminui, e assim, os custos do seu negócio caem bastante.

Decisões menos impulsivas

Um gestor necessita ser muito cauteloso nas decisões que toma em relação ao seu trabalho. Organizadamente, as atividades ocorrem de forma mais simples, fluida, pois o gestor tem condições de acompanhar de perto os processos e, dessa forma, achar pontos que apresentem defasagem e aqueles que necessitam de aperfeiçoamento. Se alguma coisa não ocorrer de acordo com o planejado, tal gestor é o profissional mais indicado para intervir com soluções pontuais ou mediar conflitos. Tudo isso de forma consciente, não impulsiva.



Maior qualidade nos projetos

Uma empresa de respeito deseja oferecer serviços e produtos de qualidade, diferenciados para o mercado. Essa é uma maneira de se estruturar e se solidificar diante de seu público. Com mais qualidade e aprimoramento da produção, o retrabalho deixará de ser uma constante, e os custos, com certeza, cairão. Seguem práticas para aprimorar a organização de sua empresa:

Acabar com a procrastinação

No ambiente corporativo, não deve haver procrastinação, pois atrapalha o andamento dos processos, principalmente quando uma atividade depende de outra. Muitas vezes o funcionamento geral da empresa fica comprometido. Tarefa feita na hora é garantia de resultados satisfatórios.

Dialogar

A comunicação é de muita valia para uma empresa, quando se pensa em um mercado cada vez mais competitivo, pois a mesma é um fator determinante, para dizer se a empresa terá ou não, uma boa desenvoltura. A não comunicação, tanto interna quanto externa, acabará fazendo com que sua empresa caia em desvantagem, já que uma empresa que não investe em comunicação, tem menos chances de atrair clientela, se comparada com as que investem nesse artifício. Como um bom gestor, esteja aberto e atento para ouvir o que as pessoas dizem sobre seu trabalho. Também é fundamental que você conheça a equipe com a qual trabalha, pedindo e dando feedback, com o intuito de sempre melhorar.

Usar Novas Tecnologias

Atualmente, há no mercado uma série de recursos tecnológicos que orientam e facilitam o trabalho de gestores empresariais. Software para gerenciar projetos é uma dessas ferramentas, e traz inúmeras vantagens como:

- **Controle sobre recursos materiais ou não;**
- **Monitoramento de todas as atividades;**
- **Controle de dados;**
- **Avaliação do desempenho da empresa.**



Outsourcing como estratégia de redução de custos

O termo outsourcing, em português, significa “terceirização”. Terceirizar implica em transferir as atividades-meio de uma empresa (complementares, auxiliares, secundárias, de menor importância, etc.) para outra empresa, isto é, atividades indiretamente relacionadas à atividade-fim (atividade principal) que ela realiza. A transferência da responsabilidade por determinadas etapas, fases do processo de produção ou até mesmo atividades para outras empresas ou profissionais autônomos é uma excelente estratégia de redução de custos, desde que cuidadosamente estudada, para garantir uma boa saúde financeira. Tomemos como exemplo o outsourcing de impressão.

Vantagens do Outsourcing

O outsourcing de impressão consiste na terceirização de todo o processo de impressão de uma empresa, desde impressoras, copiadoras, fax e scanners até a armazenagem. Assim como todo processo de outsourcing, ela oferece diversas vantagens para a empresa contratante, entre as quais:



1) Mais tempo de execução para as atividades-fim: a empresa de outsourcing de impressão torna-se responsável por fornecer e manter as impressoras, dispensando o uso de profissionais de TI no corpo de funcionários da empresa contratante para resolver problemas de manutenção das impressoras.

2) Equipamentos atualizados sem custos adicionais: a cada período, são lançadas máquinas mais modernas, rápidas e de alta performance. Quando se contrata um serviço de outsourcing de impressão, o custo de substituição das impressoras passa a ser da empresa contratada, evitando saídas altas do caixa do cliente quando a troca de equipamentos for necessária.

3) Disponibilidade de equipe de suporte: ao firmar um acordo em forma de documento chamado Service Level Agreement (conhecido como "SLA"), a duas empresas definem em quanto tempo os problemas devem ser resolvidos. Dessa forma, a empresa contratante irá gerenciar melhor o tempo de espera, planejando de forma inteligente o uso dos recursos nesse período. Nesse acordo, também é possível conter o suporte via acesso remoto, em que a empresa de outsourcing atende o cliente à distância, sem necessitar da presença física de um técnico.

4) Profissionais especializados: para evitar desperdício de tempo avaliando conserto, fazendo orçamentos, a empresa de outsourcing de impressão tem em seu corpo de funcionários técnicos qualificados e que irão se dedicar exclusivamente ao bom funcionamento de impressoras, permitindo que gestores usem o seu tempo para outras atividades mais importantes.

5) Controle e gestão dos recursos: como diz a célebre frase: "Tudo que pode ser medido, pode ser gerenciado". A empresa de outsourcing de impressão faz uso de software conectado à rede das impressoras que permite coletar e registrar dados como:

- a) Quantidade de cópias realizadas;
- b) Identidade de quem solicitou a impressão;
- c) Volume de tinta utilizado pela quantidade de impressões realizadas.
- d) São informações importantes principalmente para gestores financeiros.

6) Privacidade: este benefício é próprio de empresas como as de outsourcing de impressão. Os funcionários de sua empresa que irão imprimir podem, a partir de seu dispositivo (smartphone, tablet, notebook ou desktop) enviar o documento para qualquer impressora conectada à rede da empresa, que irá imprimir somente mediante sua presença e liberação por cartão ou senha de acesso. Além de ser um excelente benefício para empresas que precisam imprimir documentos confidenciais, evita que eles se percam em um monte de outros impressos na máquina e até desvio de documentos.



Contratando uma Empresa de Outsourcing

Como foi dito anteriormente, o outsourcing como estratégia de redução de custos funciona quando a empresa realmente necessita de uma mudança de comportamento. No que diz respeito ao outsourcing de impressão, ele é recomendado para empresas de médio e grande porte ou pequenas empresas que possuem um grande volume de impressão, que além de atender a muitos clientes, requerem atendimento frequente ou de alta performance quando é necessário.

Este serviço é altamente indicado para:

- Prestadoras de serviço;
- Administradoras de condomínio;
- Escritórios de advocacia;
- Laboratórios de exames clínicos;
- Escritórios de administração de empresas;
- Gráficas;
- Escolas;
- Faculdades;
- Construtoras;
- Bancos;
- Hospitais;
- Entre outras.

Conclusão

O outsourcing como estratégia de redução de custos pode ser altamente eficaz, desde que atenda às necessidades da empresa contratante. Pode contribuir de maneira significativa com a atividade principal de seus clientes, ao permitir que eles usufruam dos serviços prestados e ao mesmo tempo usem o tempo para produzir o que ela sabe fazer de melhor.



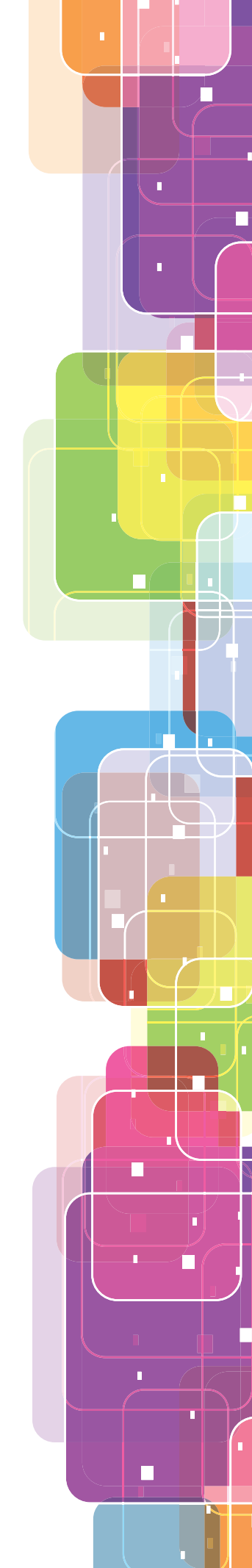
É nesse momento que a Rework, com 20 anos de mercado, entra como parceiro do cliente no projeto de Outsourcing.

Referência paulista em Outsourcing de impressão, e com distribuição oficial Ricoh, construímos os projetos do começo ao final e oferecemos a consultoria gratuita para tal fim, com análise do parque, indicações dos melhores equipamentos para cada tipo de demanda e apresentação de todos os softwares de gestão da impressão.

É nessa hora que se define o escopo do projeto.

Nossos softwares já são integrados em todas os equipamentos, com gerenciamento total de cópias, impressões, liberação das impressões através de filiais, de Smartphones, Tablets, Cloud, RFID, Digital, e muito mais.

Que tal falarmos do seu projeto e de tecnologia?





Revenda Autorizada



 **Rework - Rio Preto 1**
Rua Jorge Tibiriça, 3931, Santa Cruz
São José do Rio Preto - São Paulo
CEP: 15014-040
Fone: 17 3121 1128
E-mail: pedro@rework.com.br

 **Rework - Rio Preto 2**
Rua Delegado Pinto de Toledo, 2643,
Centro | São José do Rio Preto - SP
CEP: 15010-080
Fone: 17 3305 5666
E-mail: pedro@rework.com.br

 **Rework - Campinas**
Av. Francisco José de Camargo Andrade,
985 | Jd Chapadão - Campinas - SP
CEP: 13070-051
Fone: (019) 2137-1128
E-mail: marcus@rework.com.br